



**Татарбунарська міська рада
Виконавчий комітет**

**МАТЕРІАЛИ
засідання виконавчого комітету
(27.09.2017 р. 14:00)**

Порядок денний
засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

29.09.2016

Зала засідань міської ради

14.00

1. Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на IV квартал 2017 року.
2. Про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей в 2017 році.
3. Про надання адресної матеріальної допомоги жителям міста.
4. Про встановлення режиму роботи автостанції «Татарбунари», за заявою ТОВ «АС Т-Б».
5. Про затвердження Порядку функціонування та утримання нового кладовища в місті Татарбунари.
6. Про доцільність розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Василя Тура в м. Татарбунари за заявою фізичної особи – підприємця Каліна Андрія Юлійовича.
7. Про доцільність розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Горького на прилеглій території до дитячого майданчика в м. Татарбунари за заявою фізичної особи – підприємця Мукієнка Аксентія Федоровича.
8. Різне.



Татарбунарська міська рада
виконавчий комітет
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

27.09.2017

№

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на IV квартал 2017 року

Відповідно до статей 40, 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20 січня 2016 року № 1, з метою організації роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на IV квартал 2017 року (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В., керуючого справами (секретаря) виконкому Коваль Л.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект рішення підготовлено виконавчим комітетом (апаратом) міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
27.09.2017
№ _____

ПЛАН РОБОТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ НА ІV КВАРТАЛІ 2017 РОКУ

I. ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ НА
ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Жовтень

1. Про підсумки виконання міського бюджету за 9 місяців 2017 року.

Відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету
(апарату)

2. Про підсумки виконання основних показників програми соціально-економічного розвитку міста Татарбунари за 9 місяців 2017 року.

Відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету
(апарату)

Листопад

1. Про проект основних показників програми соціально-економічного розвитку міста Татарбунари на 2018 рік.

Заступник міського голови

2. Про забезпечення життєдіяльності міста під час ускладнення погодних умов в осінньо-зимовий період 2017-2018 років.

Заступник міського голови

Грудень

1. Про план роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на I квартал 2018 року.

Керуючий справами (секретар) виконкому

2. Про проект бюджету м. Татарбунари на 2018 рік.

Відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету
(апарату)

II. ЗАХОДИ МІСЬКВИКОНКОМУ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

1. Відзначення міжнародного дня людей похилого віку.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

2. Відзначення Дня працівників освіти.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

3. Відзначення Дня захисника України.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

4. Відзначення визволення України від фашистських загарбників.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

5. Відзначення Дня юриста.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

6. Відзначення Всесвітнього дня пошти.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

7. Відзначення Дня працівників соціальної сфери.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

8. Відзначення Дня Гідності та свободи.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ, спеціаліст із соціально-

економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

9. Відзначення Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій в Україні.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, УМКВ, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

10. Відзначення Дня працівників сільського господарства.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

11. Відзначення Дня працівників прокуратури.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

12. Відзначення Міжнародного дня інвалідів.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

13. Відзначення Дня Збройних Сил України.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

14. Відзначення Дня місцевого самоврядування в Україні.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

15. Відзначення Дня ліквідатора наслідків аварії на ЧАЕС.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

16. Відзначення Дня працівників суду

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

17. Відзначення Дня Святого Миколая.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

18. Відзначення Дня енергетика.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

19. Відзначення новорічних свят.

Відділ з питань діловодства та контролю - секретаріат ради та виконавчого комітету, спеціаліст із соціально-економічних питань відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради

20. Виїзди за місцем проживання заявників з метою перевірки достовірності та повноти фактів, викладених у зверненнях громадян, та наслідків вирішення питань.

Заступник міського голови

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Л.В.Коваль



УКРАЇНА

Татарбунарська міська рада
виконавчий комітет
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

27.09.2017

№

Про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей в 2017 році

Відповідно до статей 27, 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію заступника міського голови Лесніченка О.В. про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей в 2017 році, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію заступника міського голови Лесніченка О.В. про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей в 2017 році прийняти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект підготовлено спеціалістом
із соціально-економічних питань
відділу бухгалтерського обліку
виконавчого комітету (апарату)
міської ради



Татарбунарська міська рада
Виконавчий комітет
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

27.09.2017

№ _____

Про надання адресної матеріальної допомоги жителям міста

Відповідно підпункту 4 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень міської ради від 20.12.2016 року № 252-VII «Про міський бюджет на 2017 рік», від 20.12.2016 року № 253-VII «Про затвердження обсягів фінансування міських програм «Милосердя в дії», «Поховання померлих безрідних та невідомих громадян», «Оздоровлення дітей м. Татарбунари», «Діти м. Татарбунари», «Розвитку шахів та шашок м. Татарбунари», «Розвитку футболу м. Татарбунари», «Правопорядок» на 2017 рік», від 18.01.2016 року № 23-VII «Про затвердження міської програми «Милосердя в дії» на 2016-2020 роки», розглянувши заяви громадян про надання матеріальної допомоги, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати адресну матеріальну допомогу на лікування, поховання та вирішення соціально - побутових проблем жителям міста в вересні 2017 року згідно додатку.
2. Відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів по міській програмі «Милосердя в дії» в межах обсягів фінансування на 2017 рік відповідно до пункту 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глущенко

Проект рішення підготовлено сектором з питань бюджету та інвестицій відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату)

Додаток
до проекту рішення виконавчого
комітету Татарбунарської міської
ради
від 27.09.2017
№ _____

СПИСОК
жителів міста на надання матеріальної допомоги на лікування, поховання та
вирішення соціально - побутових проблем в вересні 2017 року

№ п/п	П.І.Б.	Адреса	Статус	Призначення допомоги	Сума Грн.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету

Л.В.Коваль



Татарбунарська міська рада
виконавчий комітет
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

27.09.2017

№

Про встановлення режиму роботи
автостанції «Татарбунари»,
за заявою ТОВ «АС Т-Б»

Відповідно до підпункту 4 пункту 6 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ТОВ «АС Т-Б», виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ

1. Встановити, за погодженням з суб'єктом господарювання ТОВ «АС Т-Б» режим роботи автостанції «Татарбунари», розташованої в м. Татарбунари, по вулиці Степова, 2, а саме кожен день з 4:00 години до 22:00 години, без обіду та вихідних.

2. Відповідальність за дотримання режиму роботи покласти на ТОВ «АС Т-Б».

3. Довести до відома ТОВ «АС Т-Б», що після прийняття рішення необхідно:

- виготовити і вивісити на видному місці вивіску;
- завести контрольний та санітарний журнал, книгу відгуків та пропозицій пасажирів;
- обладнати куточок інформації для пасажирів, де розмістити витяг із Закону України «Про захист прав споживачів» та інші документи;
- встановити систему відео спостереження та забезпечити охорону об'єкту;
- дотримуватися Правил благоустрою, санітарного утримання територій, забезпечення чистоти і порядку в м. Татарбунари, затверджених рішенням Татарбунарської міської ради від 17.07.2014 року № 869-VI та вимог статті 17 Закону України «Про відходи».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лесніченко О.В.

Міський голова**А.П.Глущенко**

Проект рішення підготовлено головним спеціалістом - юристом виконавчого комітету (апарату) міської ради)



Татарбунарська міська рада
виконавчий комітет
Проект рішення

27.09.2017

№ _____

Про затвердження Порядку функціонування та утримання нового кладовища в місті Татарбунари

Відповідно до пункту а підпункту 11 статі 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 статі 8, частини 6 статі 23 Закону України «Про поховання та похоронну справу », виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити:

- Порядок функціонування та утримання нового кладовища м. Татарбунари (додаток 1).

2. Виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Лесніченка О.В.

Міський голова

А.П. Глушенко

Проект рішення підготовлено
головним спеціалістом – юристом
виконавчого комітету (апарату)
міської ради

Додаток
до рішенням виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
від 27.09.2017
№ _____

ПОРЯДОК ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА УТРИМАННЯ НОВОГО КЛАДОВИЩА МІСТА ТАТАРБУНАРИ

Цей Порядок розроблено з метою реалізації положень Закону України «Про поховання та похоронну справу» та відповідно до Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України № 193 від 19.11.2003 р.

1. ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ТА ОБЛАШТУВАННЯ НОВОГО КЛАДОВИЩА

1. З метою розміщення нового кладовища для здійснення поховань Управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою міста Татарбунари (далі – УМКВ) у постійне користування відповідно до вимог земельного законодавства та гігієнічних вимог щодо облаштування і утримання нового кладовища у населених пунктах України (ДсанПІН 2.2.2.028.99) надана земельна ділянка.

2. Функціонування нового кладовища міста Татарбунари забезпечує Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою.

3. Територія новго кладовища обов'язково огорожена, поділена на ділянки-сектори, що відокремлюються поміж собою дорогами шириною 3,5м з розрахунку одностороннього руху. Місця для роз'їзду автотранспорту повинні розташовуватися на перехресті доріг і мати радіус повороту. Проїжджа частина центральної дороги повинна бути шириною від 6,5м до 9м.

4. Сектори території місць поховань поділяються на ряди та місця, відстань між рядами повинна бути один метр, між ділянками поховань в ряду - 0,5м. Сектори можуть мати розміри 30x30, 30x40, 40x40, 40x50 метрів з розташуванням від 200 до 500 могил для забезпечення перенесення труни на руках від катафалка до місця поховання.

5. Згідно зі схемою планування нового кладовища визначається нумерація секторів, яка наноситься на показник у кутку сектора поблизу дороги.

6. Нове кладовище має бути облаштоване спеціальними місцями для розміщення сміття, освітленням, туалетом, колодязем, під'їзною дорогою, стоянкою для автотранспорту поряд з новим кладовищем та благоустроєм основних доріг на території

7. На території місць поховань не можуть бути розміщені об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, за винятком намогильної споруди, та колумбарної ніші, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

8. Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

2. ВИМОГИ ЩОДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ КЛАДОВИЩ, РЕЄСТРАЦІЇ ПОХОВАНЬ ТА ПЕРЕПОХОВАНЬ, ОБЛІКУ НАМОГИЛЬНИХ СПОРУД НА МІСЦІ ПОХОВАНЬ

2.1. На вході до нове кладовища на спеціальному щиті вивішуються для населення основні положення Закону України «Про поховання та похоронну справу», інші нормативно-правові акти та режим роботи кладовища. Установлюється щит із зображенням схематичного плану нового кладовища, із зазначенням секторів з номерами, місць почесного поховання, напрямку головної алеї та основних доріг, розташування будівельних споруд, допоміжних будівель, громадського туалету тощо.

2.2. Поховання померлих, чи їх праху після кремації здійснюється лише на підставі свідоцтва про смерть та оформленого в установленому порядку договору-замовлення на організацію поховання (далі договір-замовлення).

2.3. Доставка труни з тілом померлого на нове кладовища міста Татарбунари здійснюється спеціальним автотранспортом з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

2.4. Оформлення договору-замовлення та здійснення поховання проводиться відповідно до Необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України від 19.11.2003р. №193 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 08.09.2004р. за №1112/9711.

2.5. За зверненням Виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території нового кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого. На бажання Виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання. Виконання волевиявлення померлого на поховання його тіла (останків) або праху на вказаному місці поховання, поряд з раніше померлими гарантується за наявності на вказаному місці поховання вільної ділянки землі або могили раніше померлого близького родича. У інших випадках можливість виконання волевиявлення померлого про поховання його тіла на вказаному ним місці поховання визначається з урахуванням заслуг померлого перед суспільством і державою.

2.6. Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

2.7. Довжина могили для дорослого повинна бути не менш двох метрів, ширина – 1 м, глибина не менш 1,5 м. від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтових кліматичних умов. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені. Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менш 0,5 м, висота намогильного гробка – 0,5 м.

2.8. Поховання урн з прахом здійснюється в спеціально побудованих колумбаріях чи пристосованих для цього огорожувальних стінах кладовищ, конструкція яких повинна передбачати не більш трьох рядів ніш по вертикалі та забезпечувати вільний доступ до них.

Для поховання урни з прахом у землю виділяється місце розміром 0,8м x 0,8м, де можливе розташування декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі. Глибина поховання не нормується.

2.9. Під кожную могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання	Розмір земельної ділянки			Розмір могили	
	Площа, кв.м	Довжина, м	Ширина, м	Довжина, м	Ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

Примітка: у разі поховання померлого в нестандартній труні виконується могила залежно від довжини труни.

2.10. Рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради у місцях поховань можуть бути відведені сектори для почесних поховань і т.д. Рішення про почесне поховання приймається в кожному конкретному випадку.

2.11. Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання.

2.12. Кожне поховання та перепоховання реєструється відповідальною особою УМКВЗБ в спеціальній Книзі реєстрації поховань та перепоховань померлих громадян (далі - Книга реєстрації), форма якої затверджена Наказом Держжитлокомунгоспу України № 193 від 19.11.2003 р.

Запис до Книги реєстрації здійснюється за роками, у цілому по кладовищу чи, де це необхідно, окремо за кожним сектором. Усі графи Книги реєстрації обов'язково заповнюються чорним або фіолетовим чорнилом. Виправлення написаного в Книзі реєстрації не допускається. Книга реєстрації має бути прошнурованою, пронумерованою та скріпленою печаткою. Книга реєстрації зберігається в УМКВ постійно, в разі ліквідації кладовища, передається на зберігання до архіву.

2.13. Перепоховання останків померлих допускається у виняткових випадках при наявності обґрунтованої причини. Для прийняття рішення щодо здійснення перепоховання останків померлого користувач місця поховання подає до УМКВ такі документи:

- заяву користувача з обґрунтованими причинами перепоховання;
- висновок місцевого закладу санепідемслужби про можливість ексгумації;
- лікарське свідоцтво про смерть;
- дозвіл виконавчого комітету відповідної ради на поховання останків на іншому кладовищі.

Ексгумація здійснюється як правило у зимовий період, через рік після поховання в піщаних ґрунтах і через три роки – при похованні у зволжених ґрунтах важкого механічного складу та глиняних ґрунтах. Ексгумація проводиться в присутності медичного працівника, участь якого при проведенні перепоховання забезпечує користувач. Винятком з правил є перепоховання урни з прахом, а також ексгумація трупа, яка здійснюється згідно із статтею 192 Кримінально-процесуального кодексу України.

Після ексгумації могила повинна бути засипана, поверхня ґрунту розрівняна та засіяна травою. Роботи по облаштуванню могили після ексгумації виконуються УМКВ на підставі договору-замовлення з користувачем.

Про виймання останків із могили робиться запис у Книзі реєстрації.

2.14. На могилах (місцях родинного поховання) у межах наданої земельної ділянки, можуть установлюватися намогильні споруди та елементи благоустрою могили.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

3. УТРИМАННЯ МІСЦЬ ПОХОВАНЬ

3.1. УМКВ забезпечує:

- на підставі договору-замовлення безперешкодний проїзд на території кладовища транспорту, який організовує та здійснює поховання померлого;
- постійне прибирання алей, проїздів, доріжок та систематичне вивезення сміття;
- дотримання чистоти та порядку в місцях загального користування;
- покіс трав;

3.2. На території нового кладовища забороняється:

- порушувати тишу і порядок;
- кататися на санках, ковзанах і лижах;
- вигулювати та випасати тварин;
- накопичення сміття не на визначеному для цього місці збирання;
- встановлення столів і лав не в місцях виділеної ділянки для поховання.

3.3. Утримання нового кладовищ, одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невпізнаних трупів забезпечується установою, визначеною виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради, за рахунок коштів міського бюджету.

Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

3.4. Озеленення проводиться УМКВ навколо території кладовищ, всередині секторів поховання, в місцях, які не пов'язані з наступним порушенням ґрунтів, створюються зелені групи.



Татарбунарська міська рада
виконавчий комітет
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

27.09.2017

№

Про доцільність розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Василя Тура в м. Татарбунари за заявою фізичної особи – підприємця Каліна Андрія Юлійовича

Відповідно до пунктів 7,17 частини «а» статті 30, пункту 9 частини «а» статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 14 Закону України «Про основи містобудування», статті 10, абзацу 5 підпункту 2 пункту 4 статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву та графічний матеріал фізичної особи - підприємця Каліна Андрія Юлійовича, мешканця м. Татарбунари, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визнати доцільним розміщення ФОП Каліним Андрієм Юлійовичем, за паспортом прив'язки, групи тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності з шиномонтажу та станції технічного обслуговування автотранспорту, в м. Татарбунари по вулиці Василя Тура, район кафе «Експрес», з орієнтовною площею благоустрою 0,0180 га, з них під групою тимчасових споруд – 0,0080 га, згідно план-схеми М 1:500.

2. Zobov'язати Каліна Андрія Юлійовича:

2.1. Отримати паспорт прив'язки групи тимчасових споруд, виданий відділом містобудування, архітектури, розвитку інфраструктури та житлового комунального господарства Татарбунарської райдержадміністрації, погоджений: КП «Водопостачальник», ПАТ «Укртелеком», ПАТ «Атраком», Татарбунарськими районними електричними мережами та превентивним відділом Національної поліції.

2.2. До виконання робіт з благоустрою приступити після:

а) отримання дозволу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на порушення об'єкту благоустрою;

б) укладання договору пайової участі на утримання об'єкта благоустрою;

в) укладання з КП «Водопостачальник» договору на вивіз твердих відходів

2.3. Укласти договір пайової участі на розвиток інженерно – транспортної та соціальної інфраструктури м. Татарбунари.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченко О.В.

Міський голова

А.П.Глущенко

Проект підготовлений відділом земельних відносин
виконавчого комітету (апарату) міської ради



Татарбунарська міська рада
виконавчий комітет
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

27.09.2017

№

Про доцільність розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності по вул. Горького на прилеглій території до дитячого майданчика в м. Татарбунари за заявою фізичної особи – підприємця Мукієнка Аксентія Федоровича

Відповідно до пунктів 7, 17 частини «а» статті 30, пункту 9 частини «а» статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 14 Закону України «Про основи містобудування», статті 10, абзацу 5 підпункту 2 пункту 4 статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши заяву та графічний матеріал фізичної особи - підприємця Мукієнка Аксентія Федоровича, мешканця м. Татарбунари, виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визнати доцільним розміщення ФОП Мукієнком Аксентієм Федоровичем, за паспортом прив'язки, тимчасової споруди - громадського туалету для провадження підприємницької діяльності, в м. Татарбунари по вулиці Горького на прилеглій території до дитячого майданчика в м. Татарбунари, з орієнтовною площею благоустрою ___ га, з них під групою тимчасових споруд – ___ га, згідно план-схеми М 1:500.

2. Зобов'язати Мукієнка Аксентія Федоровича:

2.1. Отримати паспорт прив'язки тимчасової споруди, виданий відділом містобудування, архітектури, розвитку інфраструктури та житлового комунального господарства Татарбунарської райдержадміністрації, погоджений: КП «Водопостачальник», ПАТ «Укртелеком», ПАТ «Атраком», Татарбунарськими районними електричними мережами.

2.2. До виконання робіт з благоустрою приступити після:

а) отримання дозволу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на порушення об'єкту благоустрою;

б) укладання договору пайової участі на утримання об'єкта благоустрою;

в) укладання з КП «Водопостачальник» договору на вивіз твердих відходів.

2.3. Укласти договір пайової участі на розвиток інженерно – транспортної та соціальної інфраструктури м. Татарбунари.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Лесніченко О.В.

Міський голова

А.П.Глущенко

Проект підготовлений виконавчим комітетом
(апаратом) міської ради